

Karar Tarihi
18.04.2018

Oturum Sayısı
2018/08

İSTANBUL MEDENİYET ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
STAJ YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak

Amaç

Madde 1 - (1) İstanbul Medeniyet Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi öğrencileri; gerekli olan bölümlerde mühendislik diplomasına hak kazanabilmek için ders ve laboratuvar çalışmalarını tamamlamanın yanı sıra, mesleğin uygulanmasında beceri kazandırıcı staj çalışması yaparlar. Bu Yönergenin amacı, İstanbul Medeniyet Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi'nde lisans öğrenimi gören ve staj yapmakla yükümlü olan öğrencilerin, izledikleri müfredat uyarınca yapacakları staj çalışmalarına ilişkin genel ilke ve kuralları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu Yönerge; Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinde yürütülen Lisans Programlarında öğrenim gören öğrencilere uygulanır.

(2) Bu Yönerge; Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinde yürütülen Lisans Programlarında yer alan staj çalışmalarında uygulanacak ortak çerçeveyi belirler; programlara özgü düzenlemeler Bölüm Staj Yönergelerinde tanımlanır. Bölüm Staj Yönergeleri bu yönergenin eki niteliğindedir.

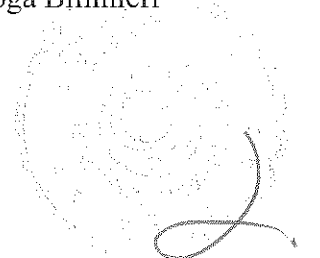
Dayanak

Madde 3 - (1) Bu yönerge; 31 Ağustos 2017 tarihli ve 30170 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İstanbul Medeniyet Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - Bu Yönergede geçen;

- (1) Bölüm: İstanbul Medeniyet Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Bölümlerini,
(2) Fakülte: İstanbul Medeniyet Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesini,
(3) Kurum: Öğrencinin staj yapacağı/yaptığı kurumu,
(4) Öğrenci: İstanbul Medeniyet Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi öğrencisini,
(5) SGK: Sosyal Güvenlik Kurumunu,



Karar Tarihi
18.04.2018

Oturum Sayısı
2018/08

- (6) Staj Komisyonu: İstanbul Medeniyet Üniversitesi Mühendislik Doğa Bilimleri Fakültesi Bölümleri Staj Komisyonlarını,
(7) Stajyer: Staj yapan İstanbul Medeniyet Üniversitesi Mühendislik Doğa Bilimleri Fakültesi öğrencisini,
(8) Üniversite: İstanbul Medeniyet Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yönetim, Staj Yeri, Staj Süresi, Değerlendirme

Yönetim

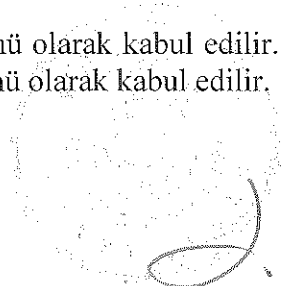
- Madde 5** – (1) Staj çalışmaları, ilgili dekan yardımcısının başkanlığında bölüm staj sorumlularından oluşan, Fakülte Staj Komisyonu tarafından yönetilir.
(2) Her bölümde öğrencilerin staj işlerini yürütmek üzere bir staj komisyonu kurulur. Staj Komisyonu, Bölüm Başkanının önerisiyle Bölüm Kurulu tarafından görevlendirilen biri başkan (öğretim üyesi ya da görevlisi) olmak üzere, en az 3 öğretim elamanından oluşur.
(3) Bölümlerde staj çalışmaları, bölüm başkanının her akademik yılın başında görevlendirdiği, bölüm staj sorumlusu tarafından yürütülür.
(4) Staj Komisyonu, öğrencilerin bilgilendirilmesi amacıyla yılda en az bir kez seminer düzenler.

Staj Yeri

- Madde 6** - (1) Staj çalışmaları yurtiçi veya yurtdışı kamu veya özel kuruluşlarda yapılabilir.
(2) Staj yapılacak işyerinin mühendislik mesleği ile ilgili olması; proje, tasarım, ürün veya hizmet üretimi, araştırma-geliştirme işlevlerinden en az birini yerine getiriyor özellikte olması gereklidir. Staj yerine ilişkin ilave koşullar Bölüm Staj Yönergelerinde yer alabilir.
(3) Staj yeri öğrenci tarafından belirlenir ve Bölüm Staj Komisyonu'nun onayına sunulur.
(4) Öğrencinin staj çalışması yapacağı işyerinin bölüm staj sorumlusu tarafından onaylanmış olması gereklidir.

Staj Süresi

- Madde 7** – (1) Toplam staj süresi ve bu sürenin nasıl düzenleneceği Bölüm Staj Yönergesi'nde belirtilir.
(2) Toplam staj süresi 20 iş gününden az olamaz.
(3) Resmi tatil ilan edilen günlerde staj yapılmaz. Bir hafta beş iş günü olarak kabul edilir. Cumartesi günü, iş günü olarak çalışılan işyerlerinde Cumartesi günü de iş günü olarak kabul edilir.



Karar Tarihi
18.04.2018

Oturum Sayısı
2018/08

Değerlendirme

Madde 8 – (1) Staj çalışması, staj raporu bölüm staj sorumlusuna teslim edildikten sonra en geç iki ay içinde, bölüm staj yönergesi uyarınca değerlendirilir.

(2) Staj çalışması başarılı bulunan öğrencilerin durumu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. Yetersiz ya da eksik çalışma yaptığı saptanan öğrenciler başarısız sayılır ve öğrenciden çalışmayı yeniden yapması yazılı olarak istenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Belgeler

Belgeler

Madde 9 – (1) Staj yapacak öğrencinin; Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi'nden SGK ile ilgili **İşe Giriş Bildirgesi**'ni alabilmesi için; Bölüm Staj Sorumlusu ve staj yapılacak işyerinin sorumlusuna onaylanmış **Zorunlu Staj Formu**' nu, staj başlangıç tarihinden en geç 10 iş gün önce Bölüm Staj Sorumlusuna teslim etmesi gereklidir.

(2) Öğrenci, Üniversitenin Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi'nce hazırlanan **İşe Giriş Bildirgesi**'ni ve bölüm staj sorumlusu tarafından verilen **Staj Değerlendirme Belgesi**'ni staj başlangıcında işyeri staj sorumlusuna teslim etmekle yükümlüdür.

(3) Staj yapacak öğrencinin staj yapacağı dönem öncesinde Üniversite tarafından verilen ve yapılacak staj türüne göre derecelendirilen iş sağlığı ve güvenliği eğitimine katılması ve verilecek **sertifikayı** alması zorunludur.

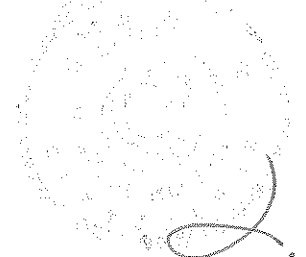
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Staj Raporu

Staj Raporu

Madde 10 – (1) Öğrenciler yaptıkları çalışmayı kapsayan staj raporunu, bölüm staj yönergesine uygun olarak, hazırlamakla yükümlüdür. Bu raporun ön kapağı işyeri staj sorumlusu tarafından onaylanır; onaysız staj raporları kabul edilmez.

(2) Stajın yapıldığı kuruluş tarafından doldurulan **Staj Değerlendirme Belgesi**, staj raporunun parçasıdır ve staj sorumlusuna iletmek üzere kapalı zarf içinde öğrenciye teslim edilir iletilir veya posta ile öğrencinin bölümüne gönderilir. **Staj Değerlendirme Belgesi** teslim alınmamış öğrencinin çalışması değerlendirmeye alınmaz.

(3) Staj raporu, staj bitimini izleyen dört hafta sonra bölüm staj sorumlusuna teslim edilir. Bölüm staj sorumlusu, geçerli mazereti kabul edilen öğrenciler için bu süreyi uzatabilir.



Karar Tarihi
18.04.2018

Oturum Sayısı
2018/08

BEŞİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

Madde 11 – (1) Bu Yönerge; İstanbul Medeniyet Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12 – (1) Bu Yönerge İstanbul Medeniyet Üniversitesi, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığınca yürütülür.

Hüküm Bulunmayan Durumlar

Madde 13 – (1) Bu Yönergede belirtilmeyen durumlarda Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığının kararları uygulanır.

